



# SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 - 09012 CAPOTERRA(CA)  
Tel. 070/720289 - Fax 070/721634 - c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K  
e-mail: [camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it) - [camm03900x@pec.istruzione.it](mailto:camm03900x@pec.istruzione.it)  
[www.scuolamediacapoterra.it](http://www.scuolamediacapoterra.it)

Scuola Secondaria I grado - "C. NIVOLA"-CAPOTERRA  
Prot. 0007094 del 23/10/2018  
06-10 (Uscita)

## Determina Dirigenziale

**Albo n. 137**

**OGGETTO:** Acquisto carta fotocopie.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001;  
VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);  
VISTO il d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20/12/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2017/19;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale E.F.2018, nel quale all'aggregato di spesa P06 è stato iscritto il finanziamento in base alla Legge n. 31/84;  
VISTA la necessità di acquistare carta per fotocopie per l'attività didattica;  
VISTO che il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale prot. n. 3466/A22 del 31/07/2014 (adottato con Delibera Consiglio di Istituto n. 32 del 11/07/2014 e modificato in data 20/12/2017, con Delibera n. 7), all'art. 4 comma 2 prevede, in caso di acquisti che comportino una spesa fino a € 5.000,00 con esclusione di IVA, l'affidamento diretto ad un unico soggetto;  
RITENUTO di dover individuare il fornitore nella ditta Incas Pisano di Cagliari;  
CONSIDERATO che presso la Consip non è presente, in regime di acquisti in convenzione, il bene oggetto del presente acquisto, come risulta dalla videata della pagina "acquisti in rete";

### DECRETA

**Art. 1** – di avviare una procedura di acquisto con ordine diretto alla ditta Incas Pisano di Cagliari per la fornitura di carta per fotocopie;

**Art. 2** – di prenotare la spesa massima di € 304,50 + Iva sulla voce di spesa P06 del Programma Annuale 2018 a carico dei fondi L.R.31/84 per sussidi didattici;

**Art.3** - di nominare Responsabile Unico del Procedimento la direttrice amm.va, che eseguirà l'istruttoria e evaderà l'ordine. L'adozione dell'atto formale di acquisto è di competenza del Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo sul sito della scuola [www.scuolamediacapoterra.it](http://www.scuolamediacapoterra.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pier Paolo Porcu  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*